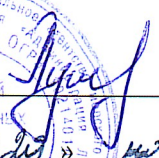


«СОГЛАСОВАНО»

И.о. начальника Якутского района
водных путей и судоходства



 Е.А. Пушкин

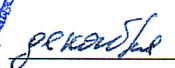
 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Федерального бюджетного
учреждения «Администрация Ленского
бассейна внутренних водных путей»



 А.И. Сахаров

 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»**

1. Общие положения

1.1. Учебный центр профессиональных квалификаций (далее - Учебный центр) является структурным подразделением Якутского района водных путей и судоходства - филиала Федерального бюджетного учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» - (далее – Учреждение).

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей», нормативными документами ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей». Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденным Приказом Минтранса России от 12.03.2018 № 87, Уставом службы на судах Министерства речного флота РСФСР, утвержденным Приказом МРФ РСФСР от 30.03.1982 № 30, с дополнениями, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование учебного центра – «Учебный центр профессиональных квалификаций ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»-структурное подразделение. Сокращенное наименование учебного центра – УЦ ПК ФБУ «Администрация Ленского бассейна».

1.4. Учебный центр имеет круглую печать со своим полным наименованием и указанием на место нахождения, а также полным фирменным наименованием Учреждения. Учебный центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность Учреждению.

1.5. Место нахождения учебного центра: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.110

2. Основная задача и функции

2.1. Основной задачей Учебного центра является профессиональная подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих и служащих водного транспорта, подразделений, функциональных филиалов и иных структурных подразделений Учреждения, осуществляющих свою деятельность на внутренних водных путях, в порядке, установленном нормативными документами ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей», а также подразделений дочерних и зависимых обществ Учреждения - в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

2.2. Учебный центр в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

1) организует образовательный процесс по профессиональной подготовке, переподготовке, обучению вторым профессиям, повышению квалификации;

2) разрабатывает и обеспечивает реализацию в полном объеме рабочих учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основании примерных учебных планов и программ, утверждаемых Учреждением;

- 3) осуществляет внедрение новых форм обучения и актуализацию учебного процесса в соответствии с изменяющимися условиями деятельности и с использованием новой техники и технологий;
- 4) обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственного обучения (практики) и др.;
- 5) осуществляет учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации современных программ профессионального обучения и технологий обучения;
- 6) организует контроль за уровнем знаний обучающихся (входной, промежуточный, текущий и итоговый контроль);
- 7) организует и проводит работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников учебного центра;
- 8) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;
- 9) ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов в установленном Учреждении порядке.

3. Права и обязанности

3.1. Учебный центр имеет право:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами Учреждения, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;
- 2) оказывать услуги юридическим и физическим лицам по ценам не ниже установленных и заключать с этой целью от имени Учреждения договоры и соглашения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Учреждения, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной Руководителю Учебного центра;
- 3) пользоваться имуществом, которым Учебный центр наделен;
- 4) представлять в пределах своей компетенции интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (партнерствах, союзах, ассоциациях, фондах);
- 5) запрашивать от филиалов и других структурных подразделений Учреждения, осуществляющих свою деятельность в границах Учреждения, материалы, необходимые для выполнения возложенных на Учебный центр задач;
- 6) вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в ведении Учебного центра.

3.2. Учебный центр обязан:

- 1) осуществлять образовательную деятельность в соответствии с лицензией;
- 2) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества Учреждения, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами Учреждения;
- 3) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников Учебного центра, а также экологическую и пожарную безопасность;
- 4) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны и технической информации при выполнении всех видов работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 5) обеспечивать защиту экономических интересов Учреждения;
- 6) соблюдать правила обработки, доступа к информационным ресурсам и их защиты;

4. Имущество

4.1. Имущество Учебного центра находится в федеральной собственности, закреплено за ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на праве оперативного управления и наделяет Учебный центр имуществом, в целях выполнения возложенных на него задач.

4.2. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании Учебного центра, осуществляется в порядке, определенном нормативными документами Учреждения, и в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, выданной Начальнику Учебного центра. Контроль, за сохранностью и использованием переданного Учебному центру имущества осуществляется Начальником Учебного центра.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учебный центр ведет в установленном порядке управленческий, статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, представляет на утверждение Учреждению отчетность Учебного центра.

5.2. Учебный центр по месту нахождения не имеет лицевого счета в территориальных органах Федерального Казначейства. Бухгалтерская и статистическая отчетность Учебного центра ведется централизованной в Якутском районе водных путей и судоходства - филиале ФБУ «Администрация Ленского бассейна» и входит в баланс Якутского района водных путей и судоходства- филиала ФБУ «Администрация Ленского бассейна»

5.3. Учебный центр несет ответственность за выполнение поставленных задач, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

5.4. Учебный центр обеспечивает документальное оформление хозяйственных операций, а также представление первичных документов в Учреждение.

6. Управление учебным центром

6.1. Учебным центром руководит Начальник Учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке в Учреждении.

6.2. Компетенция и условия деятельности Начальника Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном Учреждении порядке доверенностью, заключаемым с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Начальник Учебного центра:

1) руководит Учебным центром на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учебный центр задач;

2) осуществляет руководство деятельностью Учебного центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Учреждения, выданной доверенностью и настоящим Положением;

3) представляет в пределах своей компетенции интересы Учреждения в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

4) заключает от имени Учреждения в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции Учебного центра;

5) распоряжается имуществом Учебного центра, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами Учреждения;

6) осуществляет подбор штатных и внештатных преподавателей исходя из объемов учебной нагрузки;

7) формирует педагогический совет Учебного центра в качестве совещательного органа;

8) формирует цикловые (предметные) комиссии преподавателей Учебного центра;

6.4. Работники Учебного центра имеют права, выполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, коллективным договором Учреждения, иными нормативными правовыми актами, действующими в отношении работников организаций водного транспорта, нормативными документами Учреждения, приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами Учреждения, Учебного центра, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносится ЯРВПиС по согласованию с ФБУ «Администрация Ленского бассейна» в порядке, установленном действующим законодательством.

