

ЯКУТСКИЙ РАЙОН ВОДНЫХ ПУТЕЙ И СУДОХОДСТВА
ФИЛИАЛ ФБУ «Администрация Ленского бассейна»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
129 -УЦ	23.04.25

Содержание:

«Об утверждении Положения о применении дистанционных образовательных технологий».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о применении дистанционных образовательных технологий в Учебном центре профессиональных квалификаций ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»;
2. Учебному центру профессиональных квалификаций ФБУ «Администрация Ленского бассейна» (Борбуев С.О.) руководствоваться данными правилами;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник ЯРВПиС



Веселков В.В.

ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Якутского района водных путей и
судоходства

ФБУ «Администрация Ленского
бассейна внутренних водных путей»



В. В. Веселков

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении дистанционных образовательных технологий
в Учебном центре профессиональных квалификаций
ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»**

г.Якутск, 2025 г.

- от обучающегося требуется высокая организованность в планировании своего времени и понимание необходимости систематических ежедневных занятий, предназначенного для проведения обучения в дистанционной форме.

Целью ДО является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или профессиональной деятельности возможности освоения дополнительных программ.

2. Организация учебного процесса

2.1. Основными этапами организации и проведения учебного процесса являются:

- Выбор программного обеспечения, предназначенного для проведения обучения в дистанционной форме;
- Разработка расписания учебных занятий;
- Разработка инструкции для слушателей;
- Отбор учебного материала;
- Разработка контрольных материалов (оценочных);
- Определение порядка взаимодействия преподавателя и слушателя;
- Контроль познавательной деятельности обучаемых со стороны преподавателя и специалистов Учебного центра;
- Проведение итоговой аттестации, итогового контроля знаний, квалификационных экзаменов.

2.2. Выбор программного обеспечения, предназначенного для проведения обучения в дистанционной форме.

Выбор программного обеспечения зависит от образовательной программы и определяется совместно преподавателем, специалистами УЦ и инженером-программистом.

2.3. Разработка расписания учебных занятий.

Расписание учебных занятий разрабатывается специалистами по учебно-методической работе в соответствии с учебным планом программы. Рекомендуются в расписание включать параллельно не более 3-х дисциплин (тем).

2.4. Разработка инструкции для слушателей.

В инструкциях необходимо указать изучению каких вопросов посвящена дисциплина; что обучающиеся должны знать и уметь по окончании изучения дисциплины; в каких формах будет представлен учебный материал (текстовые документы, учебные видеоматериалы, презентации, фотографии и т.д.), какой контроль знаний будет проводиться в ходе изучения дисциплины (тесты, проверочные письменные работы, решение задач, графические работы, ответы на контрольные вопросы, критерии оценок и т.д.); как будет проходить зачет.

2.5. Отбор учебного материала.

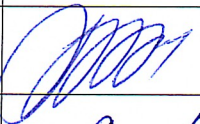
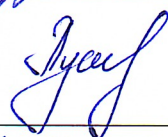
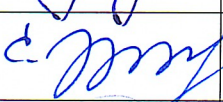
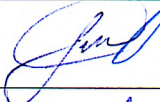
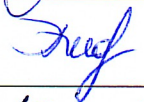
Отбор учебного материала осуществляет преподаватель. При этом необходимо учитывать следующие основные требования: материал должен быть прост в изложении, доступен для понимания, не перегружен математикой, объем изучаемого материала должен соответствовать учебному времени, отведенному на изучение дисциплин.

Учебный материал должен быть представлен в разнообразных формах: текстовые документы (фрагменты учебной литературы, методические пособия, разработанные преподавателем, учебные видеоролики, в том числе разработанные и изготовленные в УПЦ, презентации, схемы, фотографии, электронные тренажеры и др.)

2.5. Разработка контрольных материалов (оценочных).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Положение о применении дистанционных образовательных технологий
в Учебном центре профессиональных квалификаций ФБУ «Администрация Ленского бассейна
внутренних водных путей»*

Наименование должности (подразделения)	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Главный инженер	Смагров А. В.		22.04.25	
Заместитель начальника по флоту	Пушкин Е. А.		22.04.25	
Учебный центр	Воробьев С. О.		09.04 2025	
Отдел кадров	Галкина Г. В.		22.04.25	
Бухгалтерия	Толстова А. С.		23.04.25	
Юрисконсульт	Александров А. Н.		22.04.25	
Планово- экономический отдел	Простанова С. В.		22.04.25	