

ЯКУТСКИЙ РАЙОН ВОДНЫХ ПУТЕЙ И СУДОХОДСТВА
ФИЛИАЛ ФБУ «Администрация Ленского бассейна»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
100-УЦ	08.04.2025

Содержание:

«Об утверждении Положения о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановления слушателей в Учебном центре профессиональных квалификаций ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановления слушателей в Учебном центре профессиональных квалификаций ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»;
2. Учебному центру профессиональных квалификаций ФБУ «Администрация Ленского бассейна» (Борбуев С.О.) руководствоваться данным положением;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник ЯРВПиС



Веселков В.В.

ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Якутского района
водных путей и судоходства
ФБУ «Администрация Ленского бассейна»



В.В. Веселков

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей
в Учебном центре профессиональных квалификаций
ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»

г.Якутск, 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения
2. Прием (зачисление) слушателей в Центр
3. Отчисление слушателей из Центра
4. Восстановление слушателей в Центр
5. Перевод слушателей в Центр
6. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённых Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Положением и иными локальными нормативными актами Учебного центра профессиональных квалификаций ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» (далее – Центр).

2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Центром и обучающимися.

3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Центр и обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Центре, а также на отчисленных из Центра лиц.

II. ПРИЕМ (ЗАЧИСЛЕНИЕ) СЛУШАТЕЛЕЙ В ЦЕНТР

2.1. Центр осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации и иностранных граждан на обучение профессиональным программам обучения.

2.2. Обучение в Центре проводится на русском языке.

2.3. Прием слушателей в Центр на обучение осуществляется в течении всего года и на основании письменных заявок (гарантийных писем) от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение или на основании личного заявления, заявления и заявки могут поступать в электронном виде.

2.4. Слушателями Центра являются лица, зачисленные приказом начальника Учебного центра на обучение по профессиональным программам обучения.

3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие основное общее или среднее общее образование и прошедшие обязательные медицинские осмотры в соответствии с требованиями для поступающих на работу.

- 3.1. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие профессиональные программы, выдаются документы о квалификации:
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 3.2. Обучение в Центре проводится очно и в заочной форме с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий.
- 3.3. При приеме в Центр слушателя с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе которого он ознакомливается с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность Центра: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением Центра, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к итоговой аттестации.
- 3.4. При приеме в Центр слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.
- 3.5. Факт ознакомления слушателя с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью слушателя (приложение).
- 3.6. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующие документы:
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного государства (паспорт иностранного гражданина должен иметь заверенный перевод на русский язык);
 - копию документа об образовании;
 - копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;
 - копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 3.7. Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации).
- 3.8. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал

государственных и муниципальных услуг.

3.9. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.11. По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

3.12. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Центра, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты Центра.

3.13. Обучение в Центре осуществляется на основе по договору - оферте на оказание образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами.

3.14. Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание образовательных услуг с Центром от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Центра, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Слушатель вправе лично предоставить в Центр подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

3.15. Слушатели, направляемые на обучение в Центр организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Центром и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

3.16. Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема в Центр среднее профессиональное или высшее образование).

3.17. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании образовательных услуг) определяется Положением Центра о образовательных услугах.

3.18. Зачисление в Центр осуществляется приказом начальника Учебного центра после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций – заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание образовательных услуг.

III. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ ЦЕНТРА

3.1. Слушатели могут быть отчислены из Центра:

- в связи с окончанием курса (завершением обучения)
- по собственному желанию;
- по инициативе руководства Центра.

3.2. Отчисление по инициативе руководства Центра производится:

- за невыполнение условий договора – оферты на оказание образовательных услуг;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Центре;

3.3. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя начальника Учебного центра с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

3.4. Отчисление по инициативе руководства Центра производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационной комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника Центра на имя руководителя, обосновывающих необходимость отчисления слушателя. Уполномоченные сотрудники Центра получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя руководителя делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

- 3.5. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Центр.
- 3.6. Слушатель считается отчисленным из Центра и его правоотношения с Центром прекращаются с момента издания приказа начальника Учебного центра об отчислении.

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ В ЦЕНТРЕ

- 4.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре, допускается только в том случае, если они обучались по профессиональным программам и были отчислены по основаниям, предусмотренным п.п. 3.2 и 3.3 настоящего Положения.
- 4.2. Восстановление в Центре указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих профессиональных программ обучения.
- 4.3. Восстановление в Центре осуществляется:
- по личному заявлению слушателя;
 - по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.
- 4.4. Восстановление в Центре осуществляется соответствующим приказом начальника Учебного центра, с момента издания которого отношения слушателя и Центра возобновляются.
- 4.5. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в Центре соответствующие правоотношения между Центром и слушателем возобновляются.
- 4.6. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению руководителя, принимаемому на основании личного заявления слушателя.
- 4.7. Слушатели, отчисленные в период освоения профессиональных программ обучения, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части профессиональной программы обучения, либо полностью освоенной профессиональной программы обучения в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

V. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ В ЦЕНТРЕ

- 5.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями Центра, с одной профессиональной программы обучения на другую, не допускается.

данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения.

Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Центром и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

- 5.2. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению начальника Учебного центра, принимаемому на основании личного заявления слушателя.
- 5.3. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.
- 6.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей
в Учебном центре профессиональных квалификаций
ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»

Наименование должности (подразделения)	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Начальник филиала	<i>~</i>	<i>~</i>		<i>~</i>
Главный инженер				
Заместитель начальника по флоту				
Учебный центр	<i>Борисов Е.О.</i>	<i>Е.О. Борисов</i>	<i>08.04. 2025</i>	
Отдел кадров	<i>Гавриленко</i>	<i>Г.В.</i>	<i>08.04. 2025</i>	
Бухгалтерия	<i>Толстова А.</i>	<i>А.Т.</i>	<i>08.04.25</i>	
Юрисконсульт	<i>Менесов А.П.</i>	<i>А.П. Менесов</i>	<i>08.04.25</i>	
Планово- экономический отдел	<i>Простякова С.В.</i>	<i>С.В. Простякова</i>	<i>08.04.25</i>	